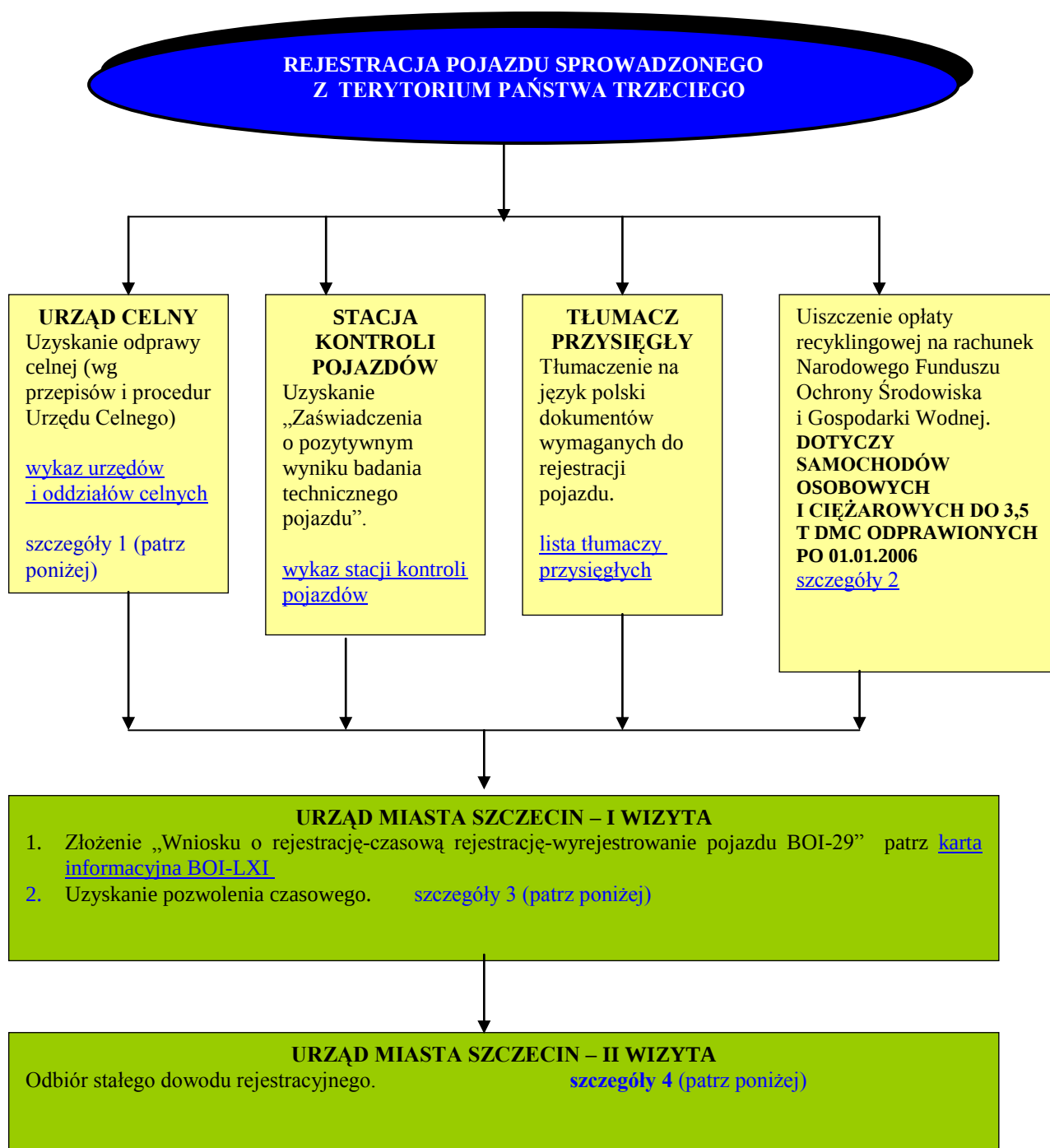


OPIS		tytuł trybu
SCHEMATU		etap sprawy załatwiany poza Urzędem Miasta Szczecin
		etap sprawy załatwiany w Urzędzie Miasta Szczecin



Szczegóły 1

W przypadku dokonania odprawy celnej w innym państwie członkowskim należy przetłumaczyć otrzymane dokumenty u tłumacza przysięgłego, a w przypadku samochodu osobowego należy uzyskać w urzędzie celnym dokument potwierdzający opłatę akcyzy. Jeżeli odprawa celna miała miejsce w innym państwie członkowskim, a pojazd jest sprowadzony przez przedsiębiorcę, zobowiązany jest on do uzyskania zaświadczenia VAT-25 w urzędzie skarbowym.

Szczegóły 3

Rejestracja pojazdu odbywa się w Biurze Obsługi Interesantów w sali 62 lub Filii UM.

Przed podejściem do stanowiska należy pobrać bilet do rejestracji w informacji przed wejściem do sali 62. Po pojawieniu się na wyświetlaczu numeru z pobranego biletu, wyświetlone zostanie właściwe stanowisko obsługi.

Istnieje również możliwość [umówienia się przez Internet](#) na wizytę na konkretny dzień i godzinę.

Szczegóły 4

Odbiór dowodu rejestracyjnego odbywa się w Biurze Obsługi Interesantów w sali 62 lub Filii UM.

Przed podejściem do stanowiska należy pobrać bilet z literą C. Po pojawieniu się na wyświetlaczu numeru z pobranego biletu, wyświetlone zostanie właściwe stanowisko obsługi.

Istnieje również możliwość [umówienia się przez Internet](#) na wizytę na konkretny dzień i godzinę.

Przy odbiorze dowodu rejestracyjnego wymagane są następujące dokumenty:

1. pozwolenie czasowe,
2. polisa OC,
3. karta pojazdu, jeżeli była wydana,
4. dowód osobisty właściciela,
5. pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika (od udzielonego pełnomocnictwa pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17,00 zł, od opłaty tej zwolnieni są członkowie najbliższej rodziny).