

- Legenda
- tytuł trybu
 - etap sprawy załatwiany w Urzędzie Miasta Szczecin
 - etap sprawy załatwiany poza Urzędem Miasta Szczecin

ZMIANY WE WPISIE DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

SAMODZIELNA ZMIANA WPISU W CEIDG

Złożenie „Wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej” – CEIDG-1 za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie CEIDG – www.ceidg.gov.pl

Szczegóły 1 (zobacz poniżej)

URZĄD MIASTA SZCZECIN

1. Złożenie osobiście „Wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej” patrz: [karta informacyjna BOI-LXXXVIII](#)
 - (formularze i instrukcje dostępne są na stronie [CEIDG](#) prowadzonej przez Ministra Gospodarki)
2. Przesłanie wniosku listem poleconym. Wniosek powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza.

Szczegóły 2 (zobacz poniżej)

ZMIANA WPISU W CEIDG

Przekazanie wniosku do niżej
wymienionych instytucji
Szczegóły 3 (zobacz poniżej)

URZĄD STATYSTYCZNY

Urząd Statystyczny
w Szczecinie
ul. Matejki 22,
70-530 Szczecin,
tel. (91) 459 77 00,
fax (91) 434 0585
www.stat.gov.pl/szczec/

URZĄD SKARBOWY

Pierwszy Urząd Skarbowy
ul. Drzymały 5, 70-217 Szczecin,
tel. (91) 81 30 500, fax (91) 81 37 270
www.1us.is.szczecin.pl
Drugi Urząd Skarbowy
ul. Felczaka 19, 71-417 Szczecin,
tel. (91) 88 23 100, fax (91) 88 23 232
www.2us.is.szczecin.pl
Trzeci Urząd Skarbowy
ul. Rydla 65, 70-783 Szczecin,
tel. (91) 81 03 400, fax (91) 81 03 436
www.3us.is.szczecin.pl

Właściwość miejscowa [Urzędów
Skarbowych](#)

ZUS lub KRUS ZUS

Oddział w Szczecinie
ul. Matejki 22, 70-530
Szczecin
tel. (91) 459 60 00
fax (91) 812 10 62
www.zus.pl

KRUS
Centrala KRUS
al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa
tel. (22) 592 65 90
fax (22) 592 66 50
www.krus.gov.pl

Szczegóły 1

Aby samodzielnie dokonać zmiany wpisu w CEIDG należy posiadać podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub potwierdzony profilem zaufanym ePuap. Wypełniając wniosek należy w rubryce 01.Rodzaj wniosku wybrać opcję 2 tj. wniosek o zmianę wpisu w CEIDG. Wniosek o zmianę wpisu należy złożyć w terminie 7 dni od dnia zmiany danych zawartych we wniosku CEIDG-1. Po wypełnieniu formularza elektronicznego i podpisaniu go podpisem elektronicznym Minister Gospodarki dokonuje zmiany wpisu w CEIDG (bez udziału urzędu).

Szczegóły 2

Wniosek o zmianę wpisu w CEIDG należy złożyć w Referacie Działalności Gospodarczej w pok. 36, który jest czynny od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 16.00, w terminie 7 dni od dnia zmiany danych zawartych we wniosku CEIDG-1. Przed podejściem do stanowiska należy pobrać bilet z literą K. Po pojawieniu się na wyświetlaczu numeru z pobranego biletu, wyświetlone zostanie właściwe stanowisko obsługi.

Istnieje możliwość [umówienia się przez Internet](#) na wizytę na konkretny dzień i godzinę.

Po otrzymaniu wniosku organ gminy przekształca papierowy wniosek na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go podpisem elektronicznym i przesyła elektronicznie do CEIDG. Następnie Minister Gospodarki dokonuje zmiany wpisu w CEIDG. Zaświadczenia o zmianie wpisu w CEIDG mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.

Szczegóły 3

Po otrzymaniu wniosku CEIDG-1 (od wnioskodawcy lub urzędu) Minister Gospodarki dokonuje zmiany wpisu w CEIDG a następnie system CEIDG przesyła odpowiednie dane z wniosku do właściwego urzędu skarbowego, statystycznego, ZUSu lub KRUSu.

Szczegóły 4

Po otrzymaniu wniosku z CEIDG właściwy urząd skarbowy, statystyczny, ZUS lub KRUS dokonuje odpowiednich zmian w swoich systemach.