



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów**  
**Prawnych Nieruchomości**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. + 48 91 42 45 528, fax: + 48 91 42 45 548  
[wmir@um.szczecin.pl](mailto:wmir@um.szczecin.pl) · [www.szczecin.pl](http://www.szczecin.pl)

WMiRSPN-3

Szczecin, dnia .....

Nazwa Wspólnoty .....

.....

Adres .....

.....

Telefon .....

**WNIOSEK**  
**o dokonanie korekty udziałów w nieruchomości wspólnej,**  
**w których Gmina Miasto Szczecin jest właścicielem lokali**  
**oraz ponoszenia kosztów tych działań**

Właściciele lokali zlokalizowanych w budynku położonym na nieruchomości znajdującej się przy ul. ...., oznaczonej jako działka nr ..... w obrębie ewidencyjnym ..... KW Nr ..... zwracają się z wnioskiem o dokonanie korekty udziałów w nieruchomości wspólnej.

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpisy członków Wspólnoty, Zarządcy,  
administratora nieruchomości)

Przedkładam następujące załączniki\*:

1. Tabela zmiany udziałów
2. Dokumentacja architektoniczna budynku

\*-niepotrzebne skreślić

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN – URZĘDU MIASTA SZCZECIN

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:	
<b>Administrator danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <b>Gmina Miasto Szczecin</b> z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: <b>91 424 5000</b> .
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD poprzez email <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a> . <b>Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.</b> Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z <b>Wydziałem Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości nr tel.: 91 4245528, email: <a href="mailto:wmir@um.szczecin.pl">wmir@um.szczecin.pl</a></b> .
<b>Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania</b>	<b>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu</b> prowadzenia sprawy związanej z regulacją stanów prawnych nieruchomości. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;</li> <li>• Przepisy ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;</li> <li>• przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;</li> <li>• Uchwała Nr XLI/521/97 Rady Miasta Szczecina z dnia 29 grudnia 1997 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia przez Prezydenta Miasta gospodarki majątkiem Gminy Szczecin w zakresie: nabywania, zbywania i obciążania zabudowanych i niezabudowanych nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania, wynajmowania i użyczenia na czas oznaczony dłuższy, niż 3 lata lub na czas nieoznaczony ze zm.</li> <li>• art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;</li> <li>• art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;</li> <li>• art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.</li> </ul> Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, jest niezbędne do zrealizowania ww. sprawy. W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres e-mail) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem*.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wieczyscie) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
<b>Odbiorcy danych</b>	Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
<b>Pani/ Pana prawa</b>	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;</li> <li>2. prawo sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;</li> <li>3. prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO*;</li> <li>4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO.</li> <li>5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.</li> </ol>
<b>Zgoda na przetwarzanie danych</b>	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody (np. telefoniczne podanie nr telefonu, adres e-mail) na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Wydziałem Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości.