



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 621, fax: + 48 91 43 51 289
wzion@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Szczecin, dnia.....

WZiON-23

OŚWIADCZENIE o stanie majątkowym, sytuacji materialnej i ciężarach finansowych

osoby fizycznej, występującej z wnioskiem o przyznanie ulgi w spłacie zwaloryzowanej bonifikaty, udzielonej przy sprzedaży nieruchomości położonej przy ul.
polegającej na:

Ja.....
(imię i nazwisko)

Adres do korespondencji
.....

PESEL

Ja.....
(imię i nazwisko)

Adres do korespondencji
.....

PESEL

świadom/a wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego odpowiedzialności za podanie fałszywych danych lub zatajenie prawdy (zgodnie z art. 233. § 1 Kodeksu karnego kto, **składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu** sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3), oraz **przedkładając materiały poświadczające informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu.**

o ś w i a d c z a m

1. Źródła dochodów i ich wysokość (w przypadku braku dochodów własnych - podać źródła utrzymania):

- uzyskuję dochody z tytułu w wysokości zł
(netto miesięcznie)
- uzyskuję dochody z tytułu w wysokości zł
(netto miesięcznie)
- inne dochody.....

2. Informacje o osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą/ami:

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło utrzymania	Wysokość dochodu netto
1					
2					
3					

3. Inne, niż wymienione w punktach 1 i 2, środki utrzymania wnioskodawcy i jego rodziny oraz ich forma i wysokość (np. wsparcie rodziny, pomoc z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, dochody z najmu itp.):

.....
.....
.....
.....
.....

4. Osoby zameldowane pod tym samym adresem co wnioskodawca, prowadzące odrębne gospodarstwo domowe:

- a)
- b)
- c)

Uwagi (przede wszystkim, na jakich zasadach osoby te są zameldowane pod tym adresem, np. na podstawie umowy najmu; jakie ponoszą koszty utrzymania mieszkania, itp.):

.....
.....
.....
.....

5. Osoby zamieszkałe pod tym samym adresem co zobowiązany, prowadzące odrębne gospodarstwo domowe:

- a)
- b)
- c)

Uwagi (przede wszystkim, na jakich zasadach osoby te zamieszkują pod tym adresem, np. na podstawie umowy wynajmu; jakie ponoszą koszty utrzymania mieszkania, itp.):

.....
.....
.....
.....

6. Informacje dotyczące rozdzielenia majątkowej małżeńskiej:

Czy została ustanowiona i kiedy

7. Sytuacja mieszkaniowa:

- a) typ mieszkania (np. komunalne, własnościowe)
 - b) powierzchnia mieszkania
 - c) opis mieszkania (liczba izb, opis wyposażenia itp.).....
-

8. Wysokość i rodzaj stałych wydatków wnioskodawcy i jego rodziny (kwota wydatku i okres jakiego dotyczy np. miesięcznie, za okres 2 miesięcy, kwartalnie itp.):

- Czynsz
- Podatek od nieruchomości, wieczyste użytkowanie
- Energia elektryczna
- Gaz
- Wodno-kanalizacyjne
- Wywóz śmieci
- Wydatki na naukę
- Wydatki na leczenie
- Telefon
- Telewizja
- Internet
- Inne opłaty
- Spłaty kredytów
- Pozostałe wydatki

9. Korzystam z następujących kredytów:

Lp.	Kredytodawca	Cel i kwota kredytu	Data zawarcia umowy	Okres spłaty kredytu	Termin płatności ostatniej raty	Wysokość miesięczne j raty
1.
2.
3.
4.
Razem		X	X	X	X

10. Posiadany majątek nieruchomy, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również stanowiący własność firmy (jaki, gdzie, wysokość udziałów):

.....

.....

.....

.....

11. Posiadany majątek ruchomy, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również stanowiący własność firmy:

- samochody lub inne pojazdy (marka, nr rejestracyjny, rok produkcji, szacunkowa wartość):

.....
.....

- maszyny i urządzenia:

.....
.....

- inne środki trwałe:

.....
.....

12. Kapitały pieniężne i prawa majątkowe, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również dotyczące firmy:

- oszczędności

- papiery wartościowe

- przedmioty wartościowe

- prawa majątkowe

13. Czy opłacane są bieżące zobowiązania wobec budżetu Miasta; jeśli nie to z jakiego powodu:

.....
.....
.....

14. Stan zadłużenia z wyłączeniem długów z tytułu należności objętych wnioskiem oraz wymienionych w punkcie 8 protokołu:

Lp.	Wierzyciel	Za jaki okres	Kwota zaległości	Zawarte układy ratalne (ilość i wysokość raty oraz okres spłaty)
1.
2.
3.
4.
Razem		X		X

15. Sposób wydatkowania środków uzyskanych ze sprzedaży lokalu nabytego wcześniej od gminy:

.....
.....
.....
.....

16. Pozostałe informacje:

.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, iż dołączam następujące dokumenty poświadczające zawarte w niniejszym oświadczeniu informacje:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że wyrażam **zgode na przetwarzanie moich nw. danych osobowych przez Prezydenta Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem.

Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami.

Numer telefonu.....

Adres email.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- UDZIELANIE ULG W RAMACH SPRAW Z ZAKRESU ZWROTU BONIFIKAT UDZIELONYCH
PRZY SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Zasobu i Obrotu Nieruchomościami nr tel: 91 4351279, 91 4245621, email: wzion@um.szczecin.pl .
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpatrzenia wniosku dot. udzielenia ulgi w spłacie należności z tytułu zwrotu bonifikaty udzielonej przy sprzedaży nieruchomości. <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL, sytuacji osobistej, zdrowotnej i majątkowej są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; • przepisy Uchwały Nr XXXV/954/17 Rady Miasta Szczecina z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasto Szczecin lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organu i osób do tego uprawnionych oraz warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgą stanowić będzie pomoc publiczną; • art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; • art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu email jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, <p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL, sytuacji osobistej, zdrowotnej i majątkowej jest wymogiem ustawowym. Bez tego, nie będziemy mogli zrealizować sprawy.</p> <p>W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem.</p>
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wieczyście) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/ Pana prawa	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1. prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2. prawo sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO; 3. prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO*; 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO; 5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO. * Prawo do usunięcia danych przysługuje w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
Zgoda na przetwarzanie danych	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Wydziałem Zasobu i Obrotu Nieruchomościami.