



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. + 48 91 424 5621, fax: + 48 91 435 1289  
[wzion@um.szczecin.pl](mailto:wzion@um.szczecin.pl) · [www.szczecin.pl](http://www.szczecin.pl)

### WZiON-3

Szczecin, dnia .....

#### Dane wnioskodawcy/wnioskodawców:

Nazwisko, imię/Nazwa firmy .....

.....

Adres do korespondencji .....

.....

Obywatelstwo .....

**PESEL**

Nazwisko, imię/ Nazwa firmy .....

.....

Adres do korespondencji .....

.....

Obywatelstwo .....

**PESEL**

### WNIOSEK

#### **o wydanie zaświadczenia o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności tego gruntu**

Ja, niżej podpisany(-a) wnoszę o wydanie zaświadczenia o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości położonej w Szczecinie przy ul. ...., dla której prowadzona jest księga wieczysta nr SZ1S/...../.....

związanego z własnością lokalu nr ..... dla którego prowadzona jest księga wieczysta nr SZ1S/...../..... (dotyczy nieruchomości wielorodzinnych)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że wyrażam **zgode** na przetwarzanie moich nw. danych osobowych przez **Prezydenta Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem.

**Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami.**

Numer telefonu.....

Adres email.....

Adres skrytki ePUAP.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### **Załączniki:**

- Dokumenty potwierdzające następstwo prawne (umowa sprzedaży, postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku lub akt poświadczenia dziedziczenia) w przypadku niezgodności stanu faktycznego z zapisami księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości objętej niniejszym wnioskiem,
- Aktualny odpis z KRS (dot. podmiotów podlegających wpisowi),
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 50,00 zł.,
- Jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika - upoważnienie/pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej za dołączenie do akt oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa w wysokości 17,00 zł (jeżeli w danym przypadku opłata jest wymagana),
- Zezwolenie ministra właściwego ds. spraw wewnętrznych (dot. cudzoziemców),
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Dokument potwierdzający oddanie budynku do użytkowania (jeżeli przekształcenie ma nastąpić zgodnie z art. 13 ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów),
- .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
- SPRAWY ZWIĄZANE Z OPŁATAMI ROCZNYMI ZA PRZEKSZTAŁCENIE PRAWA UŻYTKOWANIA  
WIECZYSTEGO W PRAWO WŁASNOŚCI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

<b>Administrator danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <b>Prezydent Miasta Szczecin</b> z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: <b>91 424 5000</b>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD poprzez email <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a> . <b>Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.</b> Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z <b>Wydziałem Zasobu i Obrotu Nieruchomościami nr tel: 91 4351279, 91 4245621, email: <a href="mailto:wzcion@um.szczecin.pl">wzcion@um.szczecin.pl</a>.</b>
<b>Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania</b>	<p><b>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozpatrzenia wniosku dot. opłaty rocznej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności (wydanie zaświadczenia potwierdzającego przekształcenie, wydanie zaświadczenia potwierdzającego wysokość i okres pozostały do wnoszenia opłaty przekształceniowej, wydanie zaświadczenia o pomocy de minimis, udzielenie 50% bonifikaty od rocznej opłaty przekształceniowej, wydanie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii powyższych zaświadczeń).</li> </ul> <p><b>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu nr PESEL są:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów</li> <li>art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.</li> </ul> <p><b>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu, adresu email oraz adresu skrytki ePUAP jest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,</li> </ul> <p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL, jest niezbędne do zrealizowania sprawy. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem.</p>
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wieczyście) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
<b>Pani/ Pana prawa</b>	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1. prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2. prawo sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO; 3. prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO*; 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO, 5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO. * Prawo do usunięcia danych przysługuje w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych
<b>Zgoda na przetwarzanie danych</b>	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Wydziałem Zasobu i Obrotu Nieruchomościami.