**Urząd Miasta Szczecin Wypełnia Urząd:** data przyjęcia:………….……… **Biuro Prezydenta Miasta**pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +4891 42 45 020, fax +4891 42 45 120 **Numer wniosku**: ……………………………...  
bpm@um.szczecin.pl - [www.szczecin.eu](http://www.szczecin.eu)

**BPM-4**

**Wniosek o udzielenie licencji / sublicencji na używanie znaków towarowych   
Gminy Miasto Szczecin do celów NIEKOMERCYJNYCH**

Szczecin…………………………… r.

**Wnioskodawca** (imię i nazwisko/ nazwa podmiotu, adres zamieszkania/działalności, dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, e-mail):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**wnosi o udzielenie licencji/sublicencji** na użycie znaku towarowego (zaznaczyć wybrany znak):



 Logo Urzędu Miasta  Herb Szczecina   
(dot. Mecenatu Miasta) (dot. Patronatu Prezydenta Miasta)



 Logo Urzędu Miasta  Logo Szczecin Floating Garden

 Inny znak\*…………………………………….……

**w związku z realizowanym wydarzeniem/ projektem/ przedsięwzięciem:** (nazwa/opis)……………………………………………………………...…………………………………………….……

które ma się odbyć w dniach: (data)………………………………………………….……….......................................

i które uzyskało odrębną procedurą (zaznaczyć rodzaj współpracy):

 Mecenat Miasta  Patronat Prezydenta  Dofinansowanie przez Urząd Miasta

………………………………………  
 (wskazać nazwę biura/wydziału i numer umowy)

 inna ……………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami stosowania znaków towarowych do celów niekomercyjnych zapisanymi w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie zasad używania w obrocie znaków identyfikujących Gminę Miasto Szczecin oraz zobowiązuje się do ich stosowania.**

……………………………………………………   
Data i podpis Wnioskodawcy   
 **Wyrażam zgodę na używanie znaku towarowego na zasadach i w zakresie jak powyżej**…………………………………………………………………  
Data i podpis Dyrektora Biura Prezydenta Miasta Szczecin

*\* Pełna lista znaków wraz z ich opisami dostępna jest na stronie miasta w zakładce https://www.szczecin.eu/pl/marka-floating-garden/system-identyfikacji-wizualnej* oraz *w Biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Szczecin, nr tel. 91 424 50 20, e-mail: marka@szczecin.eu*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Obowiązek INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN - Urzędu Miasta Szczecin dotyczący przetwarzania Danych osobowych w związku z wnioskiem o udzielenie licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin do celów niekomercyjnych

Kiedy załatwia Pani/ Pan sprawy w naszym Urzędzie, podaje Pani/ Pan nam swoje dane osobowe. Wykorzystujemy je tylko w celach, które wynikają z przepisów prawa, zawartej z Panią/ Panem umowy lub Pani/ Pana zgody. Dane osobowe możemy również pozyskiwać od osób trzecich lub innych organów publicznych. Zbieramy tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Poinformujemy Panią/ Pana o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Pani/ Pana prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Pani/ Pana dane. Jeśli uzna Pani/ Pan te działania za niewystarczające, może Pani/ Pana również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator danych** | Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** z siedzibą w Szczecinie **pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin**. Infolinia urzędu: **91 424 5000** Sekretariat Biura Prezydenta Miasta: **91 424 5020** |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) w osobie – Pani Moniki Lau. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD telefonicznie 91 4245702 lub poprzez email iod@um.szczecin.pl.  Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem/Biurem prowadzącym Pani/ Pana sprawę (wskazanym najczęściej w nazwie nadawcy otrzymanego przez Panią/ Pana pisma lub w stopce wiadomości e-mail). |
| **Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania / Kategorie odnośnych danych** | Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji sprawy związanej z wnioskiem o udzielenie licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin do celów niekomercyjnych.  Rodzaj przetwarzanych danych: dane zwykłe tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania/działalności, adres do korespondencji, e-mail i numer telefonu. Państwa dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO (lit. a – zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotyczy osób fizycznych, które otrzymały inną procedurą Honorowy Patronat Prezydenta Miasta lub Mecenat Miasta Szczecin nad organizowanym przez siebie przedsięwzięciem/ projektem; lit. b dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi, którzy podpisali umowę licencyjną na użycie znaku/ znaków do celów niekomercyjnych oraz wnioskodawców będących osobami fizycznymi, którzy w ramach umów zawieranych z innymi Biurami/Wydziałami Urzędu Miasta Szczecin mają obowiązek korzystania ze znaków Gminy Miasto Szczecin |
| **Okres przechowywania danych** | Będziemy przechowywać Pani/ Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, jednocześnie informujemy, że składane wnioski podlegają archiwizacji i mają kategorie archiwalną „A”, a dokumentację kategorii „A” zwaną materiałami archiwalnymi przechowuje się w archiwum zakładowym przez 25 lat, a następnie przekazuje się ją do właściwego archiwum państwowego. |
| **Odbiorcy danych** | Mogą nimi być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi zawieramy umowy powierzenia danych. |
| **Pani/ Pana prawa** | 1)prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;  2)prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;  3)prawo do usunięcie danych – art. 17 RODO;  4)prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;  5)prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;  6)prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO |
| **Zgoda na przetwarzanie danych** | W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody, podanie przez Panią/ Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne aby załatwić sprawę. |
| **Przekazywanie danych/ Profilowanie** | Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. |