



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów**  
**Prawnych Nieruchomości**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. + 48 91 42 45 528, fax: + 48 91 42 45 548  
[wmir@um.szczecin.pl](mailto:wmir@um.szczecin.pl) · [www.szczecin.pl](http://www.szczecin.pl)

WMiRSPN-4

Szczecin, dnia .....

Dane inwestora

Imię i nazwisko / Nazwa .....

.....

Adres zamieszkania / siedziby.....

.....

NIP....., Regon....., KRS.....

## **WNIOSEK**

### **o pozwolenie na zabudowę wspólnej granicy lub zbliżenie się do niej budynkiem mieszkalnym**

Zwracam się z wnioskiem o pozwolenie na zabudowę wspólnej granicy budynkiem mieszkalnym lub innym (jakim) / zbliżenie się do granicy budynkiem mieszkalnym lub innym (jakim)

.....

.....

Działka przeznaczona pod zabudowę: obręb ..... nr ..... adres .....

.....

Działka / działki należące do Gminy Miasto Szczecin / Skarbu Państwa, granicząca (graniczące) z działką przeznaczoną pod zabudowę:

obręb ..... nr ..... adres .....

obręb ..... nr ..... adres .....

obręb ..... nr ..... adres .....

Przedkładam następujące załączniki:

- decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku braku mpzp),
- projekt (koncepcja) elewacji budynku od strony zabudowy lub jego zbliżenia do granicy,
- dwa egzemplarze planu sytuacyjnego zawierającego projekt zagospodarowania terenu wraz ze zwymiarowaniem odległości budynku od granicy, sporządzonego na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych (zawierającej oświadczenie jednostki wykonawstwa geodezyjnego o wyniku pozytywnej weryfikacji operatu i klauzuli o odpowiedzialności karnej lub klauzuli o wpisie do ewidencji materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego),
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu inwestora – w przypadku składania wniosku przez osobę trzecią.

.....  
podpis wnioskodawcy

## **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że wyrażam **zgoda na przetwarzanie moich nw. danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem.

**Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości.**

(\* dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

Telefon\* .....

Adres email\*.....

Adres skrytki ePUAP\*: .....

.....  
podpis wnioskodawcy

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

<b>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:</b>	
<b>Administrator danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <b>Gmina Miasto Szczecin</b> z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: <b>91 424 5000</b>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD poprzez email <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a> . <b>Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.</b> Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z <b>Wydziałem Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości nr tel.: 91 4245528, email: <a href="mailto:wmir@um.szczecin.pl">wmir@um.szczecin.pl</a>.</b>
<b>Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania</b>	<p><b>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozpatrzenia wniosku dot. ustanowienia służebności gruntowych, zajęcia gruntów pod budowę infrastruktury technicznej, zabudowy wspólnej granicy, zbliżenia do granicy obiektem mieszkalnym lub innym.</li> </ul> <p><b>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.</li> <li>przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.</li> <li>Uchwała Nr XLI/521/97 Rady Miasta Szczecina z dnia 29 grudnia 1997 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia przez Prezydenta Miasta gospodarki majątkiem Gminy Szczecin w zakresie: nabywania, zbywania i obciążania zabudowanych i niezabudowanych nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania, wynajmowania i użyczenia na czas oznaczony dłuższy, niż 3 lata lub na czas nieoznaczony ze zm.</li> <li>art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.</li> </ul> <p><b>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu i adresu email jest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.</li> </ul> <p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu, jest niezbędne do zrealizowania sprawy. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres mail, adres skrytki epuap) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem.</p>
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wieczyście) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
<b>Pani/ Pana prawa</b>	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ol style="list-style-type: none"> <li>prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;</li> <li>prawo sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;</li> <li>prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO*;</li> <li>prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO.</li> <li>prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.</li> </ol> <p>*Prawo do usunięcia danych przysługuje w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.</p>
<b>Zgoda na przetwarzanie danych</b>	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Wydziałem Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości.