



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 654, 91 42 45 850
mkz@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BMKZ-5

....., dnia20..... r.
(dane i pieczęć wnioskodawcy) (miejsowość, data)

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

I. DANE ZADANIA

1. Nazwa zadania:

.....
(Nazwa/zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

2. Nazwa zabytku:

.....
.....

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....
.....

4. Termin realizacji prac:

od do
dd mm rrrr dd mm rrrr

5. Nazwa i adres beneficjenta:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko lub pełna nazwa jednostki organizacyjnej oraz adres beneficjenta)

6. Nr umowy dotacyjnej:.....

7. Data zawarcia umowy:

dd mm rrrr

8. Dane aneksu do umowy:

.....
.....
.....

(jeżeli zawierano)

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis zadań zrealizowanych na podstawie zawartej umowy:

.....
.....
.....

2. Zmiany wprowadzone w umowie wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

3. Rezultaty wykonania zadania:

.....
.....
.....

4. Opis dostępności zabytku po realizacji zadania:

.....
.....
.....

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Koszty zadania (w PLN)

Całkowity koszt zadania:	
Całkowita kwota przyznanej dotacji:	
Środki własne:	
Środki z innych źródeł:	

2. Rozliczenie zadania ze względu na źródło finansowania

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	ŚRODKI FINANSOWE	
	kwota (w PLN)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
Kwota otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miasto Szczecin		
Dotacja z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Dotacja z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
Dotacja z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego		
Pozostałe ze środków publicznych <i>(wskazać źródła):</i>		
Środki własne		
RAZEM:		100,00 %

3. Rozliczenie zadania według rodzajów poniesionych kosztów

Termin przeprowadzenia prac lub robót (w układzie chronologicznym)	Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (rodzaj poniesionych kosztów)	Koszt ogółem (kwota brutto w PLN)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (kwota brutto w PLN)		
			Dotacja z budżetu GMS	środki własne	środki z innych źródeł

4. Zestawienie faktur i rachunków opłaconych ze środków z otrzymanej dotacji

Lp.	Wystawca	Nazwa wydatku	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia	Kwota wydatku	z tego ze środków dotacji	Termin realizacji płatności
RAZEM WYDATKI			x	x			x

IV. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu otrzymującego dotację;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
3. Zamówienia na dostawy, usługi, prace konserwatorskie lub roboty budowlane opłacone ze środków finansowych pochodzących z dotacji zostały dokonane: *
 - zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych
 - z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
4. W ramach rozliczenia finansowego zadania:
 - prowadząc księgi rachunkowe i sporządzając sprawozdanie finansowe (pełna księgowość prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości) prowadzę wyodrębnioną ewidencję księgową zadania w ramach już prowadzonych przez jednostkę ksiąg rachunkowych
 - prowadząc podatkową księgę przychodów i rozchodów właściwie oznaczam w księdze przychodów i rozchodów dokumenty związane z realizacją zadania
 - nie będąc zobowiązany na podstawie aktualnych przepisów do prowadzenia ewidencji księgowej prowadzę wyodrębnioną ewidencję dokumentów księgowych dotyczących operacji związanych z realizacją zadania.

.....
miejsowość, data

.....
podpisy wnioskodawcy wraz z pieczęciami
imiennymi

V. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Uwaga! Wszystkie dokumenty składane w kopiach należy poświadczyć za zgodność z oryginałem!

Lp.	Nazwa dokumentu	szt.
1.	Kopie faktur i rachunków dokumentujących realizację zadania, opłaconych w całości lub w części ze środków z otrzymanej dotacji, opatrzone pieczęcią podmiotu oraz adnotacją „Faktura w kwociezł opłacona została ze środków z otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miasto Szczecin w ramach umowy nr..... z dnia..... na realizację zadania pn.....”	
2.	Dowód zapłaty do każdej opłaconej faktury lub rachunku	
3.	Kopie umów zawartych z wykonawcą prac lub robót przy zabytku o ile były zawierane	
4.	Kopia protokołu odbioru prac lub robót z udziałem przedstawiciela Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków	
5.	Dokumentacja fotograficzna ukazująca stan zabytku po wykonanych pracach konserwatorskich lub robotach budowlanych oraz zdjęcie przedstawiające tablicę informującą o realizacji zadania ze środków Gminy Miasto Szczecin	

**PODPISY WNIOSKODAWCY – OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY,
SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:**

imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis i pieczęć imienna

*Właściwe zaznaczyć/zakreślić

VI. ADNOTACJE URZĘDOWE

1. Oświadczenie w sprawie zatwierdzenia sprawozdania pod względem finansowym i rzeczowym:

.....
.....
.....

2. Data przyjęcia sprawozdania:

dd mm rrrr

3. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby przyjmującej sprawozdanie:

.....