



Szczecin, dnia

**WSS-5
WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO
„BON OPIEKUŃCZY: WIELORACZKI”**

Proszę wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.

Część I - dane osobowe

1. Dane Opiekuna (osoby ubiegającej się o ustalenie prawa do świadczenia pieniężnego):			
Imię/ imiona:		Nazwisko:	
Numer PESEL ^{*)}		Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)	
Stan cywilny:		Obywatelstwo:	
Stopień pokrewieństwa:			
Miejsce zamieszkania			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:	Telefon:
Nr rachunku bankowego Opiekuna:			

2. Dane dziecka:			
Imię / imiona:		Nazwisko:	
Numer PESEL ^{*)}		Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo:			
Miejsce zamieszkania (jeżeli jest inny niż Rodzica / Opiekuna)			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:	

3. Dane dziecka:			
Imię / imiona:		Nazwisko:	
Numer PESEL ^{*)}		Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo:			
Miejsce zamieszkania (jeżeli jest inny niż Rodzica / Opiekuna)			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:	

4. Dane dziecka:			
Imię / imiona:		Nazwisko:	
Numer PESEL ^{*)}		Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo:			
Miejsce zamieszkania (jeżeli jest inny niż Rodzica / Opiekuna)			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:	

5. Dane dziecka:			
Imię / imiona:		Nazwisko:	
Numer PESEL ^{*)}		Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo:			
Miejsce zamieszkania (jeżeli jest inny niż Rodzica / Opiekuna)			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:	

6. Dane dziecka:			
Imię / imiona:		Nazwisko:	
Numer PESEL ^{*)}		Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo:			
Miejsce zamieszkania (jeżeli jest inny niż Rodzica / Opiekuna)			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:	

7. Dane dziecka:			
Imię / imiona:		Nazwisko:	
Numer PESEL ^{*)}		Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo:			
Miejsce zamieszkania (jeżeli jest inny niż Rodzica / Opiekuna)			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:	

^{*)} w przypadku osób, którym nie nadano numeru PESEL wpisać serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (np.: numer paszportu)

Część II – Oświadczenia

1. Oświadczam, że dane osobowe w części I wniosku, dotyczące Opiekuna oraz Wieloraczków są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis Opiekuna)

2. Oświadczam, że Opiekun oraz Wieloraczkowie zamieszkują na terenie Gminy Miasto Szczecin.

.....
(data i czytelny podpis Opiekuna)

3. Oświadczam, że w przypadku pobrania świadczenia nienależnie zobowiązuje się do zwrotu.

.....
(data i czytelny podpis Opiekuna)

Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopie pierwszych stron zeznań podatkowych opatrzonech prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostały złożone lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub kserokopie urzędowego poświadczenia odbioru wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną PIT i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO za rok poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie świadczenia;
- 2) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie Wieloraczków, bądź zaświadczenie z sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowych w sprawie przysposobienia Wieloraczków;
- 3) odpis orzeczenia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego Wieloraczków;
- 4) kserokopie aktów urodzenia Wieloraczków.

Część III - Podstawowe informacje nt. świadczenia „Bon opiekuńczy: Wieloraczkowie”:

1. Bon przysługuje Opiekunowi (matka, ojciec, opiekun faktyczny, opiekun prawny), niezależnie od sytuacji dochodowej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) zamieszkuje na terenie Gminy Miasto Szczecin;
 - b) w składanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników (Dz. U. z 2017 r. poz. 869,2491, z 2018 r. poz. 106, 650, 771.) zgłoszeniach identyfikacyjnych wskazali jaki miejsce zamieszkania podatnika – Szczecin;
 - c) Opiekunowie wychowują co najmniej troje lub więcej dzieci urodzonych podczas jednego porodu.
2. Wnioski przyjmowane będą cały rok.
3. Wysokość świadczenia wynosi 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) jednorazowo na każde dziecko z Wieloraczków, nad którymi sprawowana jest opieka przez opiekuna spełniającego kryteria o których mowa w pkt. 1
4. Świadczenie będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez Opiekuna we wniosku o przyznanie Bonu.
5. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się pisemnie Opiekuna do poprawienia wniosku lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie licząc od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
6. W przypadku zbiegu prawa do uzyskania Bonu przez Opiekunów, przysługuje ono Opiekunowi, który jako pierwszy złożył kompletny i prawidłowy wniosek o przyznanie Bonu oraz z którym Wieloraczkowie zamieszkują.
7. Przyznanie Bonu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Szczecin lub inną upoważnioną osobę.
8. Osoba, która pobrała nienależnie świadczenie jest obowiązana do jego zwrotu.
9. O konieczności zwrotu nienależnie pobranych świadczeń orzeka się w drodze decyzji administracyjnej.

Szczegółowe zasady przyznania świadczenia określa uchwała Nr XLII/1213/18 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miasto Szczecin świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy: Wieloraczkowie” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 3501)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Administrator danych osobowych przekazuje informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 5672, e-mail: wss@um.szczecin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 424 5702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania i wypłaty świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy: Wieloraczki” na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 2pkt 3a i art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – w zakresie danych niezbędnych do realizacji procesu przetwarzania, zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy: Wieloraczki” oraz wymaganych dokumentach dołączonych do wniosku;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) – w zakresie danych kontaktowych: adresu e-mail lub numeru telefonu.
4. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO jest obowiązkowe; brak podania danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku oraz przyznanie i wypłatę świadczenia.
Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO jest dobrowolne i nie jest warunkiem załatwienia sprawy, ułatwi jednak kontakt w zakresie realizacji procesu przetwarzania.
5. Dane osobowe w zakresie imienia/imion i nazwiska, numeru PESEL (serii i numeru dokumentu tożsamości w przypadku osób, którym nie nadano numeru PESEL), daty urodzenia, obywatelstwa oraz adresu zamieszkania, dotyczące dzieci zostały pozyskane od Opiekuna - osoby składającej wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy: Wieloraczki”.
6. Odbiorcami danych osobowych są podmioty przetwarzające świadczące usługi IT oraz usługi bankowe na rzecz administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.
Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w ramach prowadzonych przez te podmioty postępowań.
7. Dane będą przetwarzane:
 - 1) w zakresie niezbędnym do realizacji procesu przetwarzania – do czasu przyznania świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy: Wieloraczki” lub do czasu zwrotu świadczenia w przypadku jego nienależnego wypłacenia, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 2) w zakresie danych kontaktowych - do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie albo przez okres, o którym mowa w pkt. 1).
8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
a także
prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO - w zakresie danych kontaktowych przetwarzanych na podstawie zgody,
prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO - w zakresie danych kontaktowych przetwarzanych na podstawie zgody,
prawo do sprzeciwu – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
9. W zakresie danych kontaktowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób.
Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczecin, dnia

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, oświadczam, że **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem.

Udzielona zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie i w dowolnej formie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Telefon wnioskodawcy/adres e-mail.....

.....
(podpis wnioskodawcy)