



Urząd Miasta Szczecin

Biuro Obsługi Interesantów

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. + 48 91 42 45 000, fax: + 48 91 42 45 282

boi@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOI-61

Szczecin, dnia

WNIOSKODAWCA

Imię (imiona) i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....

Adres zamieszkania/adres siedziby przedsiębiorcy

.....

PESEL _____ / NIP _____

PEŁNOMOCNIK (jeżeli jest ustanowiony)¹⁾

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania (pełnomocnik)

.....

PESEL _____

ZGŁOSZENIE zmiany adresu do korespondencji

Zwracam się z prośbą o zmianę adresu do korespondencji **z dotychczasowego:**

miejsowość:

ulica:

kod pocztowy __-___, numer domu _____, numer mieszkania _____

na następujący:

miejsowość:

ulica:

kod pocztowy __-___ numer domu _____, numer mieszkania _____

Uwaga: przedsiębiorca posiadający wpis do CEIDG powinien dokonać zgłoszenia zmiany adresu do korespondencji odrębnym wnioskiem CEIDG-1 (art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla przedsiębiorców).

.....

(podpis)

1) W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy załączyć kopię pełnomocnictwa (oryginał dokumentu do wglądu)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. Cofnięcie tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem **Biura Obsługi Interesantów.**

Telefon wnioskodawcy.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN – URZĘDU MIASTA SZCZECIN

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach, które wynikają z przepisów prawa. Przetwarzane będą tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia Urzędu: 91 42 45 000 .
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email: iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Biurem Obsługi Interesantów, nr tel.: 91 42 45 00, email: boi@um.szczecin.pl .
Cel przetwarzania danych Podstawa prawna	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: - art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, - art. 146 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, jest niezbędne do zrealizowania sprawy. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres e-mail) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem*.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r.w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.
Odbiorcy danych	Podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi zawieramy umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/Pana prawa	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych – art. 16 RODO; 3) prawo ograniczenia przetwarzania danych – art. 18 RODO.
Zgoda na przetwarzanie danych*	W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie . Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Biurem Obsługi Interesantów .