



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 621, fax: + 48 91 43 51 289
wzion@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

WZiON-44

Szczecin, dnia

Nazwisko, imię (firma).....

.....

Adres do korespondencji

.....

PESEL

NIP - - -

WNIOSEK

**o umorzenie zaległych należności z tytułu opłaty za przekształcenie prawa
użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności**

Ze względu na trudną sytuację finansową proszę o umorzenie zaległych należności z tytułu opłaty za przekształcenie gruntu położonego przy ulicyNr.....

Uzasadnienie wniosku – ze względu na sytuację finansową:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO), oświadczam, że wyrażam **zgode na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu email przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że udzielona zgoda może być wycofana w dowolnym momencie i w dowolnej formie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Numer telefonu.....

Adres email

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Osoby fizyczne:

- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające wysokość dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym rok ubiegania się o umorzenie z wyszczególnieniem dochodu brutto oraz składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe – w celu uzyskania zaświadczenia należy wystąpić do właściwego Urzędu Skarbowego,
- „Oświadczenie właścicieli przekształconych nieruchomości o stanie majątkowym, sytuacji materialnej i ciężarach finansowych” (**WZiON-.....**),
- Zaświadczenie potwierdzające korzystanie z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie,
- Jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika - upoważnienie/pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej za dołączenie do akt oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa w wysokości 17,00 zł (jeżeli w danym przypadku opłata jest wymagana).

2. Przedsiębiorcy:

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Bilans zysków i strat za rok poprzedzający datę złożenia wniosku,
- Aktualne sprawozdanie finansowe,
- Oświadczenie o pomocy udzielonej w ciągu danego roku budżetowego i dwóch lat poprzedzających dany rok budżetowy,
- Aktualny odpis z KRS (dot. podmiotów podlegających wpisowi)

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 42 45 621, e-mail: wzion@um.szczecin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku dot. udzielenia ulgi w spłacie zaległych należności z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności - umorzenia zaległych należności, na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy określającej zasady i warunki udzielenia ulgi;
 - art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO – w zakresie danych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku dot. udzielenia ulgi w związku z przepisem art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - art. 9 ust. 2 lit. g – w zakresie danych szczególnych kategorii (danych wrażliwych) których podanie może mieć znaczenie dla sposobu rozpatrzenia wniosku dot. udzielenia ulgi
 - art. 10 w zakresie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz czynów zabronionych których podanie może mieć znaczenia dla sposobu rozpatrzenia wniosku dot. udzielenia ulgi,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie danych kontaktowych, przetwarzanych na podstawie zgody.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku, zawarcia i realizacji umowy określającej zasady i warunki udzielenia ulgi; brak podania danych uniemożliwi realizację powyższych czynności. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne i nie jest warunkiem załatwienia sprawy. Dane te będą przetwarzane w celu ułatwienia kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem.
5. Dane osobowe osób trzecich zawarte w oświadczeniu o stanie majątkowym, sytuacji materialnej i ciężarach finansowych (WZiON-23) zostały pozyskane od wnioskodawcy.
6. W przypadku działania przez pełnomocnika, źródłem danych osobowych mocodawcy, wskazanych w treści pełnomocnictwa, jest pełnomocnik.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych i inni administratorzy, przetwarzający dane we własnym imieniu, w tym:
 - 1) podmioty świadczące usługi IT,
 - 2) podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 3) podmioty świadczące usługi audytowe, pomoc prawną i usługi doradcze,
 - 4) podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie.Ponadto, dane mogą zostać udostępnione organom publicznym w ramach konkretnych postępowań, przewidzianych prawem.
8. Dane będą przetwarzane do czasu rozpatrzenia wniosku, a w przypadku zawarcia umowy na podstawie której udzielona zostanie ulga w spłacie należności, do czasu trwania umowy, a także przez okres niezbędny do obrony i dochodzenia praw i roszczeń, powstałych w związku z zawarciem i realizacją umowy, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda), będą one przetwarzane do czasu wycofania zgody lub przez okres określony powyżej.
9. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
 - 1) prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
 - 2) prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
 - 4) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - 5) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO, w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 6) prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
10. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie zgody, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. W związku z przetwarzaniem danych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.