



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 621, fax: + 48 91 43 51 289
wzion@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

WZiON-43

Szczecin, dnia

OŚWIADCZENIE

Właściciele przekształconych nieruchomości o stanie majątkowym, sytuacji materialnej i ciężarach finansowych

Ja.....

(imię i nazwisko)

Adres do korespondencji

.....

PESEL

Ja.....

(imię i nazwisko)

Adres do korespondencji

.....

PESEL

świadom /a wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego odpowiedzialności za podanie fałszywych danych lub zatajenie prawdy (zgodnie z art. 233. § 1 Kodeksu karnego kto, **składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu** sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3), oraz **przedkładając materiały poświadczające informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu.**

o ś w i a d c z a m

1. **Źródła dochodów i ich wysokość (w przypadku braku dochodów własnych – podać źródła utrzymania):**

▪ **uzyskuję dochody z tytułu** w wysokości

..... zł brutto miesięcznie.

▪ **Inne dochody**.....

2. Informacje o osobach pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Imię i nazwisko | Wiek | Stopień pokrewieństwa | Źródło utrzymania | Wysokość dochodu brutto |
|-----|-----------------|------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

3. Inne, niż wymienione w punktach 1 i 2, środki utrzymania wnioskodawcy i jego rodziny oraz ich forma i wysokość (np. wsparcie rodziny; pomoc z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie; dochody z najmu itp.):

.....
.....
.....
.....
.....

4. Osoby zameldowane pod tym samym adresem co wnioskodawca, prowadzące odrębne gospodarstwo domowe:

- a)
- b)
- c)
- d)

Uwagi (przede wszystkim, na jakich zasadach osoby te są zameldowane pod tym adresem, np. na podstawie umowy najmu; jakie ponoszą koszty utrzymania mieszkania, itp.):

.....
.....
.....
.....

5. Informacje dotyczące rozdzielnosci majątkowej małżeńskiej:

Czy została ustanowiona i kiedy

6. Sytuacja mieszkaniowa:

- a) typ mieszkania (np. komunalne)
- b) powierzchnia mieszkania

c) opis mieszkania (liczba izb, opis wyposażenia itp.)

.....
.....
.....

7. Wysokość i rodzaj stałych wydatków wnioskodawcy i jego rodziny (kwota wydatku i okres jakiego dotyczy np. miesięcznie, za okres 2 miesiące, kwartalnie itp.):

- Czynsz
- Podatek od nieruchomości, wieczyste użytkowanie
- Energia elektryczna
- Gaz
- Wodno-kanalizacyjne
- Wywóz śmieci
- Wydatki na naukę
- Wydatki na leczenie
- Telefon
- Telewizja
- Internet
- Inne opłaty
- Spłaty kredytów
- Pozostałe wydatki

8. Korzystam z następujących kredytów:

| Lp. | Kredytodawca | Cel i kwota kredytu | Data zawarcia umowy | Okres spłaty kredytu | Termin płatności ostatniej raty | Wysokość miesięcznej raty |
|-------|--------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| Razem | | X | X | X | X | |

9. Posiadany majątek nieruchomy (jaki, gdzie, wysokość udziałów):

.....
.....
.....
.....

10. Posiadany majątek ruchomy:

- samochody lub inne pojazdy (marka, nr rejestracyjny, rok produkcji, szacunkowa wartość)

.....
.....

- maszyny i urządzenia:

.....
.....
.....

- inne środki trwałe

.....
.....

11. Kapitały pieniężne i prawa majątkowe

- oszczędności

.....

- papiery wartościowe

.....

- przedmioty wartościowe

.....

- prawa majątkowe

.....

12. Czy opłacane są bieżące zobowiązania wobec budżetu Miasta; jeśli nie to z jakiego powodu:

.....
.....

Stan zadłużenia z wyłączeniem długów z tytułu należności objętych wnioskiem:

| Lp. | Wierzyciel | Za jaki okres: | Kwota zaległości | Zawarte układy ratalne (ilość i wysokość raty oraz okres spłaty) |
|-------|------------|----------------|------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| Razem | | X | | X |

13. Pozostałe informacje.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, iż dołączam następujące dokumenty poświadczające zawarte w niniejszym oświadczeniu informacje:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że poinformowałam/em wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe przekazałam/em powyżej lub w przedłożonych dokumentach, stanowiących załącznik do niniejszego oświadczenia o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin oraz o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w złożonym wniosku.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO), oświadczam, że wyrażam **zgoda na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu email przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/am poinformowany/a, że udzielona zgoda może być wycofana w dowolnym momencie i w dowolnej formie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Numer telefonu.....

Adres email

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 42 45 621, e-mail: wzion@um.szczecin.pl.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku dot. udzielenia ulgi w spłacie zaległych należności z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności, na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy określającej zasady i warunki udzielenia ulgi;
 - art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO – w zakresie danych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku dot. udzielenia ulgi w związku z przepisem art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - art. 9 ust. 2 lit. g – w zakresie danych szczególnych kategorii (danych wrażliwych) których podanie może mieć znaczenie dla sposobu rozpatrzenia wniosku dot. udzielenia ulgi
 - art. 10 w zakresie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz czynów zabronionych których podanie może mieć znaczenia dla sposobu rozpatrzenia wniosku dot. udzielenia ulgi,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie danych kontaktowych, przetwarzanych na podstawie zgody.
 4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku, zawarcia i realizacji umowy określającej zasady i warunki udzielenia ulgi; brak podania danych uniemożliwi realizację powyższych czynności. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne i nie jest warunkiem załatwienia sprawy. Dane te będą przetwarzane w celu ułatwienia kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem.
 5. Dane osobowe osób trzecich zawarte w oświadczeniu o stanie majątkowym, sytuacji materialnej i ciężarach finansowych (WZiON-43) zostały pozyskane od wnioskodawcy.
 6. W przypadku działania przez pełnomocnika, źródłem danych osobowych mocodawcy, wskazanych w treści pełnomocnictwa, jest pełnomocnik.
 7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych i inni administratorzy, przetwarzający dane we własnym imieniu, w tym:
 - 1) podmioty świadczące usługi IT,
 - 2) podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 3) podmioty świadczące usługi audytowe, pomoc prawną i usługi doradcze,
 - 4) podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie.
- Ponadto, dane mogą zostać udostępnione organom publicznym w ramach konkretnych postępowań, przewidzianych prawem.
8. Dane będą przetwarzane do czasu rozpatrzenia wniosku, a w przypadku zawarcia umowy na podstawie której udzielona zostanie ulga w spłacie należności, do czasu trwania umowy, a także przez okres niezbędny do obrony i dochodzenia praw i roszczeń, powstałych w związku z zawarciem i realizacją umowy, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda), będą one przetwarzane do czasu wycofania zgody lub przez okres określony powyżej.
 9. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
 - 1) prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
 - 2) prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
 - 4) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - 5) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO, w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 6) prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
 10. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie zgody, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 11. W związku z przetwarzaniem danych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.