



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. + 48 91 42 45 621, fax: + 48 91 43 51 289  
[wzion@um.szczecin.pl](mailto:wzion@um.szczecin.pl) · [www.szczecin.pl](http://www.szczecin.pl)

WZION-16

Szczecin, dnia .....

1. Nazwisko, imię (Przedsiębiorstwo).....

Adres do korespondencji .....

PESEL

NIP    -    -   -   \*

(o sprzedaż nieruchomości muszą ubiegać się wszyscy  
użytkownicy wieczystości ujawnieni w księdze wieczystej)

#### WNIOSEK

#### **o sprzedaż nieruchomości gruntowej użytkownikowi wieczystemu w trybie bezprzetargowym na podstawie art. 37 ust. 2 pkt 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami**

Zwracam/y się z wnioskiem o sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w Szczecinie przy ulicy  
.....-w związku z art. 32\*\*, art. 198g\*\* ustawy o gospodarce nieruchomościami

Oznaczenie geodezyjne:

- obręb .....
- działka nr .....  
właściciel: Gmina Miasto Szczecin / Skarb Państwa\*\*
- nazwisko, imię (Przedsiębiorstwo), adres, nr PESEL użytkowników wieczystych wpisanych do księgi wieczystej:
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

Przedkładam następujące załączniki:

1. Odpis z księgi wieczystej albo pobrany samodzielnie wydruk komputerowy (potwierdzony przez wnioskodawcę), stwierdzający aktualny stan prawny.
2. Odpis z księgi wieczystej lokalowej albo pobrany samodzielnie wydruk komputerowy (potwierdzony przez wnioskodawcę), stwierdzający stan prawny lokalu.
3. Kserokopia aktu notarialnego lub decyzji oddającej nieruchomość w użytkowanie wieczyste.
4. Opinia wraz z załącznikiem mapowym o zgodności zainwestowania z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego na dzień złożenia wniosku o nabycie prawa własności, a w przypadku braku planu miejscowego – zgodności zainwestowania z miejscowym planem

zagospodarowania przestrzennego obowiązującym w dniu 31 grudnia 2003 r. - wydaną przez Wydział Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Szczecin.

5. Wypis z rejestru gruntów z wyciągiem z kartoteki budynków – wydany przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
6. Uchwała właściwego organu o nabyciu nieruchomości gruntowej (gdy wnioskodawcą jest osoba prawna).
7. Odpis z KRS albo pobrany samodzielnie wydruk komputerowy (potwierdzony przez reprezentanta podmiotu) aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS, względnie wraz z uchwałami odpowiednich organów osoby prawnej podjętymi w trybie określonym przepisami kodeksu spółek handlowych, właściwych pełnomocnictw (gdy wnioskodawcą jest osoba prawna).
8. Oświadczenie, czy nieruchomość jest wykorzystywana wyłącznie na własne cele i czy użytkownik wieczysty korzystał z bonifikaty od ceny przy nabywaniu innych nieruchomości od Gminy lub Skarbu Państwa (dotyczy osób fizycznych).
9. Wniosek o udzielenie pomocy publicznej wraz z załącznikami (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego i chcących skorzystać z pomocy publicznej).

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....

(podpisy wnioskodawców)\*\*\*

\* Wypełnić wyłącznie w przypadku Przedsiębiorstw

\*\* Niepotrzebne skreślić

\*\*\* W przypadku kilku współużytkowników wieczystych wniosek musi być podpisany przez wszystkich

### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że wyrażam **zgody na przetwarzanie moich nw. danych osobowych przez Prezydenta Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem.

**Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami.**

Telefon (wnioskodawcy z poz. nr 1) .....

Adres email (wnioskodawcy z poz. nr 1) .....

Adres skrytki ePUAP (wnioskodawcy z poz. nr 1) .....

.....  
(podpis wnioskodawcy z poz. nr 1)

#### **UWAGA!**

**PROSI SIĘ O SZCZEGÓŁOWE ZAPOZNANIE SIĘ Z PROCEDURĄ WZION-XVII SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ UŻYTKOWNIKOWI WIECZYSTEMU W TRYBIE BEZPRZETARGOWYM NA PODSTAWIE USTAWY O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
- SPRAWY ZWIĄZANE ZE ZBYWANIEM NIERUCHOMOŚCI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

<b>Administrator danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <b>Prezydent Miasta Szczecin</b> z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: <b>91 424 5000</b>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD poprzez email <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a> . <b>Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.</b> Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z <b>Wydziałem Zasobu i Obrotu Nieruchomościami nr tel.: 91 4351279, 91 4245621, email: wzion@um.szczecin.pl.</b>
<b>Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania</b>	<b>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpatrzenia wniosku dot. zbycia nieruchomości (lub udziału w nieruchomości) będącej własnością Gminy Miasto Szczecin lub Skarbu Państwa.</li> </ul> <b>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL są:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;</li> <li>• art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.</li> </ul> <b>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu, adresu email oraz adresu skrytki ePUAP jest:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,</li> </ul> Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL, jest niezbędne do zrealizowania sprawy. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wieczyście) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
<b>Pani/Pana prawa</b>	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;</li> <li>2. prawo sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;</li> <li>3. prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO*;</li> <li>4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO;</li> <li>5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.</li> </ol> * Prawo do usunięcia danych przysługuje w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych
<b>Zgoda na przetwarzanie danych</b>	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Wydziałem Zasobu i Obrotu Nieruchomościami.