



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 621, fax: + 48 91 43 51 289
wzion@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Szczecin, dnia.....

WZION-23

OŚWIADCZENIE o stanie majątkowym, sytuacji materialnej i ciężarach finansowych

osoby fizycznej, występującej z wnioskiem o zastosowanie ulgi w spłacie zwaloryzowanej bonifikaty, udzielonej przy sprzedaży nieruchomości położonej przy ul.
polegającej na:

Ja.....
(imię i nazwisko)

Adres do korespondencji
.....

PESEL

Ja.....
(imię i nazwisko)

Adres do korespondencji
.....

PESEL

świadom/a wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego odpowiedzialności za podanie fałszywych danych lub zatajenie prawdy (zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego kto, **składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu** sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8), oraz **przedkładając materiały poświadczające informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu.**

o ś w i a d c z a m

1. Źródła dochodów i ich wysokość (w przypadku braku dochodów własnych - podać źródła utrzymania):

- uzyskuję dochody z tytułu w wysokości zł
(netto miesięcznie)
- uzyskuję dochody z tytułu w wysokości zł
(netto miesięcznie)
- inne dochody.....

2. Informacje o osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą/ami:

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło utrzymania	Wysokość dochodu netto
1					
2					
3					

3. Inne, niż wymienione w punktach 1 i 2, środki utrzymania wnioskodawcy i jego rodziny oraz ich forma i wysokość (np. wsparcie rodziny, pomoc uzyskana od organizacji pomocy społecznej, dochody z najmu itp.):

.....
.....
.....
.....
.....

4. Osoby zameldowane pod tym samym adresem co wnioskodawca, prowadzące odrębne gospodarstwo domowe:

- a)
- b)
- c)

Uwagi (przede wszystkim, na jakich zasadach osoby te są zameldowane pod tym adresem, np. na podstawie umowy najmu; jakie ponoszą koszty utrzymania mieszkania, itp.):

.....
.....
.....
.....

5. Osoby zamieszkałe pod tym samym adresem co zobowiązany, prowadzące odrębne gospodarstwo domowe:

- a)
- b)
- c)

Uwagi (przede wszystkim, na jakich zasadach osoby te zamieszkują pod tym adresem, np. na podstawie umowy wynajmu; jakie ponoszą koszty utrzymania mieszkania, itp.):

.....
.....
.....
.....

6. Informacje dotyczące rozdzielenia majątkowej małżeńskiej:

Czy została ustanowiona i kiedy

7. Sytuacja mieszkaniowa:

- a) typ mieszkania (np. komunalne, własnościowe)
 - b) powierzchnia mieszkania
 - c) opis mieszkania (liczba izb, opis wyposażenia itp.).....
-

8. Wysokość i rodzaj stałych wydatków wnioskodawcy i jego rodziny (kwota wydatku i okres jakiego dotyczy np. miesięcznie, za okres 2 miesiące, kwartalnie itp.):

- Czynnosc
- Podatek od nieruchomości, wieczyste użytkowanie
- Energia elektryczna
- Gaz
- Wodno-kanalizacyjne
- Wywóz śmieci
- Wydatki na naukę
- Wydatki na leczenie
- Telefon
- Telewizja
- Internet
- Inne opłaty
- Spłaty kredytów
- Pozostałe wydatki

9. Korzystam z następujących kredytów:

Lp.	Kredytodawca	Cel i kwota kredytu	Data zawarcia umowy	Okres spłaty kredytu	Termin płatności ostatniej raty	Wysokość miesięczne j raty
1.
2.
3.
4.
Razem		X	X	X	X

10. Posiadany majątek nieruchomy, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również stanowiący własność firmy (jaki, gdzie, wysokość udziałów):

.....

.....

.....

.....

11. Posiadany majątek ruchomy, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również stanowiący własność firmy:

- samochody lub inne pojazdy (marka, nr rejestracyjny, rok produkcji, szacunkowa wartość):

.....
.....

- maszyny i urządzenia:

.....
.....

- inne środki trwałe:

.....
.....

12. Kapitały pieniężne i prawa majątkowe, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również dotyczące firmy:

- oszczędności

- papiery wartościowe

- przedmioty wartościowe

- prawa majątkowe

13. Czy opłacane są bieżące zobowiązania wobec budżetu Miasta; jeśli nie to z jakiego powodu:

.....
.....
.....

14. Stan zadłużenia z wyłączeniem długów z tytułu należności objętych wnioskiem oraz wymienionych w punkcie 8 protokołu:

Lp.	Wierzyciel	Za jaki okres	Kwota zaległości	Zawarte układy ratalne (ilość i wysokość raty oraz okres spłaty)
1.
2.
3.
4.
Razem		X		X

15. Sposób wydatkowania środków uzyskanych ze sprzedaży lokalu nabytego wcześniej od gminy:

.....
.....
.....

16. Pozostałe informacje:

.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, iż dołączam następujące dokumenty poświadczające zawarte w niniejszym oświadczeniu informacje:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że poinformowałam/em wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe przekazałam/em powyżej lub w przedłożonych dokumentach, stanowiących załącznik do niniejszego oświadczenia o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin oraz o treści klauzuli informacyjnej wskazanej we wniosku WZiON-25.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO), oświadczam, że wyrażam **zgode na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu email przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/am poinformowany/a, że udzielona zgoda może być wycofana w dowolnym momencie i w dowolnej formie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Numer telefonu

Adres email

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 42 45 621, e-mail: wzion@um.szczecin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku dot. udzielenia ulgi w spłacie należności z tytułu zwrotu bonifikaty udzielonej przy sprzedaży nieruchomości, na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy określającej zasady i warunki udzielenia ulgi;
 - art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO – w zakresie danych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku dot. udzielenia ulgi w związku z przepisem art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - art. 9 ust. 2 lit. g – w zakresie danych szczególnych kategorii (danych wrażliwych) których podanie może mieć znaczenie dla sposobu rozpatrzenia wniosku dot. udzielenia ulgi
 - art. 10 w zakresie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz czynów zabronionych których podanie może mieć znaczenia dla sposobu rozpatrzenia wniosku dot. udzielenia ulgi,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie danych kontaktowych, przetwarzanych na podstawie zgody.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku, zawarcia i realizacji umowy określającej zasady i warunki udzielenia ulgi; brak podania danych uniemożliwi realizację powyższych czynności.
Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne i nie jest warunkiem załatwienia sprawy. Dane te będą przetwarzane w celu ułatwienia kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem.
5. Dane osobowe osób trzecich zawarte w oświadczeniu o stanie majątkowym, sytuacji materialnej i ciężarach finansowych (WZiON-23) zostały pozyskane od wnioskodawcy.
6. W przypadku działania przez pełnomocnika, źródłem danych osobowych mocodawcy, wskazanych w treści pełnomocnictwa, jest pełnomocnik.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych i inni administratorzy, przetwarzający dane we własnym imieniu, w tym:
 - 1) podmioty świadczące usługi IT,
 - 2) podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 3) podmioty świadczące usługi audytowe, pomoc prawną i usługi doradcze,
 - 4) podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie.Ponadto, dane mogą zostać udostępnione organom publicznym w ramach konkretnych postępowań, przewidzianych prawem.
8. Dane będą przetwarzane do czasu rozpatrzenia wniosku, a w przypadku zawarcia umowy na podstawie której udzielona zostanie ulga w spłacie należności, do czasu trwania umowy, a także przez okres niezbędny do obrony i dochodzenia praw i roszczeń, powstałych w związku z zawarciem i realizacją umowy, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda), będą one przetwarzane do czasu wycofania zgody lub przez okres określony powyżej.
9. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
 - 1) prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
 - 2) prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
 - 4) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - 5) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO, w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 6) prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
10. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie zgody, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób.
Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. W związku z przetwarzaniem danych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.